

【提出先】FAX・メール・郵送のいずれかでご提出ください。

※メールで提出後、2営業日以内に返信がない場合や、FAXの場合は到着確認のため試験事務課までお問い合わせください。
 ※郵送は『簡易書留』または『特定記録郵便』にてお送りください。

特定非営利活動法人(NPO法人) 日本ファイナンシャル・プランナーズ協会 試験業務部 試験事務課渋谷分室 受検手数料領収証発行係 行	〒150-0002 東京都渋谷区渋谷3-1-4 4階 TEL 03-5403-9890 FAX 03-5403-9494 MAIL exam@jafp.or.jp
--	---

FP技能検定 受検手数料領収証 発行申請書

※受検申請者名の領収証は、受検票に組み込まれています。この申請書は紛失再発行及び法人名での発行に使用してください。
 ※個人名の領収証は、受検申請者名のみとなります。
 ※領収証の金額は受検手数料のみとなり、支払いに係る手数料等は含まれません。
 ※学科・実技ともに申請された場合、学科のみ、実技のみの金額での発行はできません。

級	級	問合せ番号							
受検番号									
受検日	(西暦) 年 月 日								

※問合せNo. または受検番号をご記入ください。

フリガナ		
氏名 ※受検申請時	(姓)	(名)
生年月日	(西暦) 年 月 日	
電話番号		

送付先住所 <small>※勤務先の場合は勤務先名と部署名を必ず記入してください。</small>	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他
	〒
	<small>※送付先住所が<勤務先>の場合は、以下を必ず記入ください。</small>
	勤務先名 部署名
申請の理由	<input type="checkbox"/> 法人名義希望のため <input type="checkbox"/> 個人名で紛失のため
法人名の場合の領収証宛名 <small>※個人名の場合は記入不要(受検申請者名のみ)</small>	

受付No	受理日	処理日1	処理日2